

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**  
**เทศบาลตำบลก้านเหลือง**  
**อำเภอ แวงน้อย จังหวัดขอนแก่น**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,900,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	<b>รวม</b>	<b>9,463,600 บาท</b>
งบบุคลากร	<b>รวม</b>	<b>6,496,800 บาท</b>
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	<b>รวม</b>	<b>2,508,720 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 .- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 331,200.-บาท และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 คน เดือนละ 15,180.- บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320.-บาท		
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2)2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.-บาท และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 คน เดือนละ 3,000.- บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท		
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2)2557		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000 .-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000.-บาท และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 คน เดือนละ 3,000.- บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000.- บาท		
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2)2557		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรีจำนวน 1 คน เดือนละ 9,660.-บาทจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920.-บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีจำนวน 1 คน เดือนละ 6,900.- บาท ต่อคน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 82,800.- บาท</p> <p>ถือปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) 2557</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,374,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน เดือนละ 15,180.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160.- บาท /รองประธานสภาเทศบาลจำนวน 1 คน เดือนละ 12,420.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040.- บาท และสมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 9 คนๆละ 9,660.- บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,043,280.- บาท</p> <p>ถือปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) 2557</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,988,080 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,937,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 9 อัตรา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ. 2561-2563 )</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>4.หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>5.นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>6. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>8.นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการจำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>9.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	228,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ. 2561-2563 )</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 14,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 168,000 บาท</li> <li>2.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท 12 เดือนเป็นเงิน 42,000 บาท</li> <li>3.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท 12 เดือนเป็นเงิน 18,000 บาท</li> </ol>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	760,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน 5 อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>4. พนักงานขับรถ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>5. นักการภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	62,040 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน 4 อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3. พนักงานขับรถ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>4. นักการภารโรง จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,857,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>470,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการตั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</li> </ol>		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการสภาเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้ง ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) 2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	83,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมฯ</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,557,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	252,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่นค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร และค่าเย็บปกหนังสือหรือจัดทำเอกสารรูปเล่ม อันใดที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายการนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ ว 2523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค		
3. ค่าโฆษณาปลั๊กเผยแพร่	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการจัดทำป้าย หรือแผ่นปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกวิดีโอ วีดิทัศน์ การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลตำบลก้านเหลือง ในสื่อประเภทต่างๆ เช่นวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ที่พึงจ่ายได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท . 0808.2/ ว 2523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค		
4. ค่ารับวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่นหนังสือพิมพ์รายวัน วารสาร คู่มือปฏิบัติราชการ ราชกิจจานุเบกษา นิตยสารท้องถิ่น บันทึทท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่พึงจ่ายได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท. 0808.2/ ว 2523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค		

<p>5. ค่าธรรมเนียมและค่าลงเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนา          เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนา          ต่าง          ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยาน          พาหนะ          ค่าธรรมเนียมศาล หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม          ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า          ด้วย          ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>6. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร          เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในหน่วยงานเทศบาล          ตำบลก้านเหลือง และบริการประชาชนที่มาใช้บริการ ตาม          หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22          มีนาคม2560 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา          ประเมินรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	78,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000บาท          ให้ตั้งงบประมาณไว้ได้ไม่เกิน 1 เปอร์เซ็นต์ ของรายได้จริงปีงบประมาณ          ที่ผ่านมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงิน          ใช้จ่ายเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลให้ เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณ          ที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น          จริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด ตามหนังสือกระทรวง          มหาดไทยที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการ          ตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะ          อนุกรรมการ จำนวน 30,000 บาท          ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ          ของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นและประหยัดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย          ที่ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้ง          งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาที่คนศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและบริหารจัดการแบบบูรณาการ ของนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล<br/>พนักงานเทศบาลและบุคคลที่ทำงานประโยชน์ให้กับเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> | <p>จำนวน 300,000 บาท</p> |
| <p>2. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลที่เดินทางไปประชุมสัมมนา อบรม ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>   | <p>จำนวน 100,000 บาท</p> |
| <p>3. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลก้านเหลือง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง</p>   | <p>จำนวน 50,000 บาท</p>  |
| <p>4. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>  | <p>จำนวน 30,000 บาท</p>  |

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p>5. ค่าใช้จ่ายโครงการเทศบาลเคลื่อนที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่โดยจ่ายเป็นค่า</p> <p>ใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม</p> <p>ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</li> </ol> <p>การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>   | <p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>  |
| <p>6. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ก้านเหลือง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลก้านเหลืองโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและปิด</p> <p>ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</li> </ol> <p>การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>  |
| <p>7. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</li> </ol> <p>การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>                             | <p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p> |

8. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
9. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินงานจัดหาพัสดุ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินงานจัดหาพัสดุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและปิดค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท
1. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ และวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหมวดรายจ่ายนี้ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาเอง ให้ปฏิบัติดังนี้
1. ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
  2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้สำหรับบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
2. ค่าซ่อมกลาง รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมกลาง รถยนต์ส่วนกลางที่มีอายุการใช้งานเกิน 6 ปี หรือระยะทางครบ 120,000กิโลเมตร ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม2560 หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>395,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ คลิป กาว เครื่องเขียนต่างๆ แฟ้ม และวัสดุสำนักงานอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น แก้วน้ำ ชุดกาแฟ ถ้วย จาน ช้อน ส้อม ถาดหลุม ที่นอน ไม้กวาด ถังขยะ พวงซีกฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาขัดพื้น แปรงไม้ถูพื้น กระดาษชำระ น้ำยาเช็ดกระจก ไม้ชนไก่ ผ้าห่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆสามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งที่เป็นวัสดุตามสภาพที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน แม่แรงล้อคพวงมาลัย ล้อคเกียร์ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับ รถยนต์ส่วนบุคคล และพาหนะอื่นๆของเทศบาลตำบลหรือวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี ก๊าซหุงต้ม น้ำมันหล่อลื่นต่างๆที่ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ และวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโดยสภาพเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของเทศบาลตำบลก้านเหลือง เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม แอบบันทึกเวียงหรือภาพและวัสดุอื่นที่สามารถเบิกได้ตามรายจ่ายประเภทนี้</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หรือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปตามสภาพ ในระยะเวลาอันสั้น เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิพ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำยาทำความสะอาด สาย USB ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามรายประเภทนี้</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>435,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ประจำสำนักงาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอาคารที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลก้านเหลือง</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อราชการในสำนักงานเทศบาลตำบลก้านเหลือง และรายจ่ายอื่นที่สามารถเบิกได้ตามประเภทรายจ่ายนี้		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ค่าลงทะเบียนไปรษณีย์ และค่าอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายจ่ายประเภทนี้		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต และ อินเทอร์เน็ตเพื่อบริการประชาชน และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลก้านเหลือง		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>109,800 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>59,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 6 ฟุต จำนวน 1 ชุด	จำนวน	จำนวน 7,000 บาท
7,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ชุด โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ		
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ชุด	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ชุดโดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ		
3. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 2,500 บาท	จำนวน	5,000 บาท
เป็นเก้าอี้บุนวม มีพนักพิงหลัง ล้อเลื่อนปรับระดับได้ มีที่พักแขนทั้ง 2 ข้าง		
จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 22,000 บาท

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz  
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดี

กว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

2. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 7,900 บาท

## คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 12,900 บาท  
 ราคา 4,300 บาท จำนวน 3 เครื่อง จำนวน 12,900 บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** **รวม** **50,000 บาท**

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

1. ค่าตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลก้านเหลือง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ในพื้นที่เทศบาลตำบลก้านเหลือง

**งานบริหารงานคลัง** **รวม** **2,732,460 บาท**

**งบบุคลากร** **รวม** **2,262,660 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** **รวม** **2,262,660 บาท**

**เงินเดือนพนักงาน** **จำนวน** **1,264,320 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) โยจ่ายให้พนักงานเทศบาลดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง

**เงินประจำตำแหน่ง** **จำนวน** **60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2559

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	262,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำเทศบาล 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนลูกจ้างประจำ โดยจ่ายให้ลูกจ้างประจำเทศบาล ดังนี้		
1. นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	663,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้างตามภารกิจดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธรรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	11,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้		
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>405,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25412) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บปกเอกสาร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร และค่าเย็บปกเอกสารต่างของเทศบาลตำบล ก้านเหลือง หรือรายจ่ายอื่นใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายจ่ายนี้		
2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ค่าลงทะเบียนเกี่ยว กับการดำเนินคดีความของเทศบาล ค่าธรรมเนียมธนาคาร และรายจ่าย อื่นที่เข้าลักษณะนี้		
3. ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายการเสียภาษีเทศบาลตำบลก้านเหลือง จัดทำ ป้ายประกาศหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ		
4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และ การปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550		
2 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลว 29 ก.พ.2551		
3 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองที่ มท 0808.3/ว483 ลว 19 ก.พ .2561		
4 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว67 ลว 9 ม.ค .2555		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในกอง คลัง เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ทอง ถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) 2559		
2. ค่าใช้จ่ายในการทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กองคลัง ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้		
ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย		
ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ วัสดุที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร กล้องหมึกต่าง ๆ วัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึกอุปกรณ์เพิ่มเติมที่ใช้ในสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>64,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>64,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
<p>1. ตู้เก็บเอกสารบานกระຈกแบบสไลด์ ขนาด 5 ฟุต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระຈกแบบสไลด์ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ชุดๆละ 6,000.-บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานในกองคลัง ราคาตามท้องตลาด</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>1.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลเพื่อ ใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย</li> <li>โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li> <li>ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว</li> <li>สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ</li> <li>ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ความสามารถ</li> <li>ในการประมวลผลสูงต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz</li> <li>และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้</li> <li>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ</li> <li>ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> </ul> <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>21,000 บาท</p>
---	--------------------------------



**2.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน**

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานเพื่อใช้ในการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย
- โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว
- สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ
- ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ความสามารถ
- ในการประมวลผลสูงต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
- และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ
- ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ( Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

3. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน 7,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) เพื่อใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561
4. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 7,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) เพื่อใช้ในงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
  - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,415,720 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>732,720 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>732,720 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	293,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	396,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 คน และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 1 คน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3. คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 คนและคนงานทั่วไปจำนวน 1 คน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3. คนงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>683,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>91,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol>		

<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่เบิกจ่ายได้ตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p><b>ค่าใช้สอย</b></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<b>รวม</b>	<b>432,000 บาท</b>
<p>1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานดับเพลิง หรือผู้รับจ้างเหมาบริการทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	252,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>(2) โครงการจัดประชุมชี้แจงนโยบายและพิธีสวนสนามในวัน อปพร.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าบริการเต็นท์ ค่าบริการเหมารถ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>1. โครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญช่นเทศกาลสงกรานต์ เทศกาลปีใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าบริการเต็นท์ ค่าบริการเหมารถ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้ หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามรายจ่ายประเภทนี้ และตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายนพ.ศ. 2557</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.4/ว611 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2561</p>	จำนวน	100,000 บาท

<p>3. โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่นค่าวิทยากรค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าบริการเดินท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้ หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามรายจ่ายประเภทนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>4. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักของพนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลที่เดินทางไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ใช้งานได้ตามปกติ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น คอมพิวเตอร์ สัญญาณไฟกระพริบ ตู้ไฟสำหรับการตั้งจุดบริการประชาชน วิทยุสื่อสาร และวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหมวดรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งที่เป็นวัสดุตามสภาพที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอกยางใน แม่แรงล้อคพวงมาลัย ล้อคเกียร์ ไฟฉุกเฉิน ฯลฯ สำหรับ รถบรรทุกน้ำพาหนะอื่นๆของเทศบาลตำบลที่ใช้สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือวัสดุอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี ก๊าซหุงต้ม น้ำมันหล่อลื่นต่างๆที่ใช้รถบรรทุกน้ำ เลื่อยยนต์ เครื่องสูบน้ำ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและวัสดุอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หรือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปตามสภาพ ในระยะเวลาอันสั้น เช่น แม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิพ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำยาทำความสะอาด สาย USB ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามรายประเภทนี้</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุอุปกรณ์เครื่องดับเพลิง น้ำยาเคมีเติมถังดับเพลิงและเครื่องมือใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และรายจ่ายอื่นๆที่สารทดจ่ายได้ตามรายจ่ายประเภทนี้		

### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,174,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,209,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,209,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	916,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี จำนวน 3 อัตรา		
1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
2.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
3.นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000.-บาท		
2.หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ในอัตราเดือนละ 1,500.-บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000.-บาท		
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ.2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	232,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตราโดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
1.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง		
งบดำเนินงาน	รวม	853,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	83,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ/ หนังสือสั่งการดังนี้ 1.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558		

<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559</li> <li>2. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่จะได้รับตามสิทธิ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</li> </ol>	จำนวน	42,000 บาท
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการช่วยเหลือบุตรของพนักงานเทศบาลที่จะได้รับตามสิทธิ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559</li> <li>2. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> </ol>	จำนวน	1,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>637,800 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>1. ค่าถ่ายเอกสาร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ในกองการศึกษา</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้งานในกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง และกองสาธารณสุข ปริมาณการถ่ายเอกสาร ขึ้นต่ำ 5,000 แผ่น/เดือน เดือนละ 2,400.-บาท (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มี.ค.2561)</p>	จำนวน	28,800 บาท
<p>3. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพาหนะรับส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง จำนวน 3 คัน ๆ ละ 7,000.-บาท 14 หมู่บ้าน</p>	จำนวน	252,000 บาท

4. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	252,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะ ทำความสะอาดถนน ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง ค่าจ้างเหมาประเมินองค์กร ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวกหรือแมลง ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของและค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายประเภทรายจ่ายตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559</p>		
5. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกประเภทที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาลที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้ง ค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้กับกองการศึกษา เช่น กระดาษ หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ยางลบ เทปกาว กาว ซองเอกสาร ซองจดหมาย คลิป กระดาษไข แฟ้ม หนังสือ ไม้บรรทัดเหล็ก พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร ตรายาง ที่ถูพื้น ลวดเย็บกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน โต๊ะ เก้าอี้ พลาสติก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>ตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ให้กับกองการศึกษา เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>93,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMSI)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตตำบล ใช้ประจำกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>110,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆที่ใช้ในกองการศึกษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
2.ค่าจัดซื้อที่วางหนังสือพิมพ์	จำนวน	32,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่วางหนังสือพิมพ์ให้ชุมชน 14 หมู่บ้าน ในเขตตำบลก้านเหลือง</p>		
3.ค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ	จำนวน	14,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชั้นวางหนังสือ,วารสาร ต่าง ๆ ให้ชุมชน 14 หมู่บ้าน ในเขตตำบลก้านเหลือง</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 21,000 บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 B หรือชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x 768 Pixel ละมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 0/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</p> | <p>จำนวน 21,000 บาท</p> |
| <p>2. จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (33 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานกองการศึกษาและบริการประชาชน</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x/1200 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)</p> <p>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</p> <p>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</p> <p>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</p>   | <p>จำนวน 15,000 บาท</p> |

<p><b>3. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)</b></p> <p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานกองการศึกษาและบริการประชาชน</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1,200x4,800 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> </ul> <p>ตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,900 บาท</p>
--	-------------------------------

<p><b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b></p> <p><b>งบบุคลากร</b></p> <p><b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b></p> <p>เงินเดือนพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>ครู (ครู ค.ศ.1) จำนวน 5 ตำแหน่ง</li> </ul> <p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) อัตรา 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 136,800 บาท (งบบุคลากรอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) และจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 267,960 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</li> <li>1. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 ตำแหน่ง</li> <li>2. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>(ใช้งบบุคลากรจากเทศบาลตำบลก้านเหลือง)</li> </ul>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p>	<p>6,739,295 บาท</p> <p>1,868,700 บาท</p> <p>1,868,700 บาท</p> <p>1,405,440 บาท</p> <p>404,760 บาท</p>
---	---	--

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	58,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก, ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. ผู้ช่วยดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ จำนวน 2 ตำแหน่ง 2. ผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,285,595 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>37,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ /หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง ตามสิทธิ์ที่ได้รับ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ตามหนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>976,300 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกประเภทที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าจ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองการศึกษา ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

3. โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัลพิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 776,300 บาท

(3.1) โครงการกิจกรรมวันสำคัญ(กิจกรรมวันไหว้ครู)

จำนวน 1,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมวันสำคัญ (กิจกรรมวันไหว้ครู) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.2) โครงการกีฬาสัมพันธ์ จำนวน 30,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3.3) โครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ จำนวน 1,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่อง

เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(3.4) โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง จำนวน 10,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.5) โครงการประกันคุณภาพภายนอก จำนวน 5,000.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.6) โครงการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 5,000.-บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.7) โครงการเยี่ยมบ้านเด็ก จำนวน 5,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเยี่ยมบ้านเด็ก โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร

ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.8) โครงการรับสมัครเด็กนักเรียนใหม่ จำนวน 3,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรับสมัครเด็กนักเรียนใหม่ แห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.9) โครงการวันแม่แห่งชาติ จำนวน 10,000.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรับสมัครเด็กนักเรียนใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.10) โครงการวันสำคัญทางศาสนา(แห่เทียนพรรษา) จำนวน 5,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญทางศาสนา(แห่เทียนพรรษา) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.11) โครงการศูนย์ 3 ร้อย จำนวน 5,000.-บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ 3 ร้อย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับ การอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตาม

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.12) โครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 5,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.13) โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการดูแลเด็กก่อนนัยเรียน

จำนวน 5,000

.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการดูแลเด็กก่อนนัยเรียนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(3.14) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 156,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน) จำนวน 1,700 บาท/คน จำนวนเด็กนักเรียน 92 คน (ยอดนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2561) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

(3.15)โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง จำนวน 450,800.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน) เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามื้อละ 20 บาท/คนเป็นเวลา 245 วัน (ยอดเด็กนักเรียน ณ 10 มิถุนายน 2561) ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274



ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561  
(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น)

(3.16) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง จำนวน 79,100.-บาท  
- ค่าหนังสือเรียน 70x200 = 14,000.-บาท  
(เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
เทศบาลตำบลก้านเหลือง)  
- ค่าอุปกรณ์การเรียน 70x200 = 14,000.-บาท  
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน 70x300 = 21,000.-บาท  
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 70x430 = 30,100.-บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  
หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561  
(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น)

(3.1) - (3.16) ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธี  
การนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ  
ศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานที่จ่ายจากค่า  
ใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้  
1. ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย  
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,272,295 บาท</b>
-----------------	------------	----------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
---------------	-------	------------

(1) วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000.-บาท  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก เช่น กระดาษ หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำ  
ผิด ยางลบ เทปกาว กาว ซองเอกสาร ซองจดหมาย คลิป กระดาษ  
ไข แฟ้ม หนังสือ ไม้บรรทัดเหล็ก พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องคิดเลข  
ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด  
เล็ก กรรไกร ตรายาง ที่ถูพื้น ลวดเย็บกระดาษ เครื่องตัด  
กระดาษ กุญแจ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วย  
งาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน โต๊ะ เก้าอี้  
พลาสติก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน และวัสดุสำนักงาน  
อื่น ๆ ที่จำเป็น  
ตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 1248  
ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559

(2) ผ้า màn ปิดแสง จำนวน 50,000.-บาท  
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผ้า màn ปิดแสงอาคาร  
หลัง ใหม่ จำนวน 10 ช่อง ๆ ละ 5,000 บาท ราคาตามท้องตลาด

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
---------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น แก้วน้ำ ชดกแปฟ ถ้วย จาน ช้อน ส้อม ถาดหลุม ที่นอน ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาขัดพื้น แปรงไม้ถูพื้น กระดาษชำระ น้ำยาเช็ดกระจก ไม้ขนไก่ ผ้าห่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,182,295 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) นักเรียนในโรงเรียนของพื้นที่เทศบาลตำบลก้านเหลือง ให้ได้รับอาหารเสริม(นม)ทั่วถึงทุกระดับชั้น อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน

(1) นักเรียนจำนวน 6 โรงเรียน 525 คน จำนวน 260 วัน  
(จำนวน 52 สัปดาห์ๆ ละ 5 วัน (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)  
จำนวน 1,006,005

.- บาท

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านตลาดหนองแก ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 42 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 62 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองโกโสภณกระนวน ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 100 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโสภณน้ำขาว ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 98 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดจุมพล(วรพรตอุปถัมภ์) ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 159 คน

-เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านบะหมะแหบหญ้าคา ระดับเด็กอนุบาล-ป.6

จำนวน 64 คน

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ . 2561

(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง (จำนวน 260 วัน)

อัตราคนละ 7.37 บาท/วันจำนวน 92 คน จำนวน 176,290.-บาท

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ . 2561 (ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>335,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. โต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 9,000 บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ก้านเหลือง ราคาตามท้องตลาด		
2. พัดลมเพดาน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัดลมเพดาน จำนวน 10 ตัว เพื่อใช้ระบายอากาศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ก้านเหลือง (คุณลักษณะรายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2561)		

## 3. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน

64,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 32,400 บาท เพื่อใช้ในการฟอกอากาศ ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบการฟอกอากาศ แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric gride) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

-ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน

-ชนิดติดตั้งผนัง

สำหรับชนิดติดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบการฟอกอากาศ

- 6) มีหน่วยหน่วยเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ
  - ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบวัตต์ที่น้อยกว่า
  - ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมี ประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

## 8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน 15 เมตร

## 9) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,00 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดตั้งผนัง

ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

## 1. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล

จำนวน

19,300 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพหนึ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการ บันทึกภาพประกอบการจัดประสบการณ์ การรายงานผลการ ดำเนินโครงการต่าง ๆ หรือความจำเป็นอื่น ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลกันเกรา

(คุณลักษณะตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2561)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซนเซอร์ ภาพ (Image Sensor)
- 3) มีระบบแฟลตในตัว
- 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือ เมื่อต้องการเปลี่ยน
- 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้อง ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล | จำนวน | 23,000 บาท |
|--|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 3 MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งแบบติดตั้งแบบวงจรถูกหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB
    - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีลำโพงพร้อม SPEAKER EDIFIER

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 21,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง ะ 21,000 บาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน หรือในการ เข้าร่วมอบรมปฏิบัติการของครูผู้ดูแล เด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลก้านเหลือง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory

ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา

พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผล

ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit)

ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย

กว่า 3 MB ต้องมีความสัญญาณนาฬิกา พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.5 GHz

และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ใน

การประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB

หรือชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x 768 Pixel และมี

ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายใน

นอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

3. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (33 หน้า/นาทิต)	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (33 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 15,000 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul>		
4. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน	7,900 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,900 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1,200x4,800 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> </ul> <p>ตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2561</p>		
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
อาคารต่าง ๆ		
1. โครงการก่อสร้างห้องน้ำและอ่างล้างมือ	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการก่อสร้างห้องน้ำและอ่างล้างมือสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลก้านเหลือง ตามแบบแปลนที่ทางเทศบาลก้านเหลืองกำหนด</p>		



2. โครงการจ้างเหมาติดตั้งเหล็กตัดหน้าต่างอาคารเรียนหลังใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจ้างเหมาติดตั้งเหล็กตัด หน้าต่างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่ จำนวน 22 ช่อง ตามแบบแปลนที่ทางเทศบาลก้านเหลืองกำหนด	จำนวน	50,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,250,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,250,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการเดินทางไกลเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.ก้านเหลืองวิทยาคม ในโครงการเดินทาง ไกลเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี	จำนวน	10,000 บาท
2. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.ก้านเหลืองวิทยาคม ในโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	จำนวน	10,000 บาท
3. โครงการเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารีนักเรียนประถมศึกษาในเขตเทศบาล ตำบลก้านเหลือง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.บ้านมะเห็บหญ้าคา ในโครงการเข้าค่าย ลูกเสือ เนตรนารีนักเรียนประถมศึกษาในเขตเทศบาลตำบลก้านเหลือง		
4. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนประถมศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.บ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง ในโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนประถมศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
5. โครงการพัฒนาทักษะด้านกีฬาและการเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.บ้านหนองโกโสภณกระนวน ใน โครงการฝึกซ้อมและเล่นกีฬาต่อต้านยาเสพติด		
6. โครงการแข่งขันกีฬาภายในต้านภัยยาเสพติดสถานสัมพันธ์ชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.วัดจุมพล (วรพรตอุปถัมภ์) ในโครงการ แข่งขันกีฬาภายในต้านภัยยาเสพติดสถานสัมพันธ์ชุมชน		
7. โครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.วัดจุมพล (วรพรตอุปถัมภ์) ในโครงการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตร ทฤษฎีใหม่		
8. โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ ร.ร.บ้านโสกน้ำขาว ในโครงการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ		

9. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันนักเรียน 6 โรงเรียน 525 คนๆละ 20 บาท/มื้อ จำนวน 200 วัน จำนวน 2,100,000 บาท

9.1 อุดหนุนโรงเรียนบ้านตลาดหนองแก จำนวน 168,000  
.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 42 คน

9.2 อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกใหญ่หนองสองห้องจำนวน 248,000  
.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 62 คน

9.3 อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองโกโสภะภานวน จำนวน 400,000  
.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 100 คน

9.4 อุดหนุนโรงเรียนบ้านโสกน้ำขาว จำนวน 392,000.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 98 คน

9.5 อุดหนุนโรงเรียนวัดจุมพล(วรพรตอุปถัมภ์) จำนวน 636,000  
.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 159 คน

9.6 อุดหนุนโรงเรียนบ้านบะเห็บหญ้าคา จำนวน 256,000  
.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจัดสรร 100% อัตราคนละ 20 บาท ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561 จำนวน 200 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป. 6 จำนวน 64 คน

ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>3,251,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>953,100 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>953,100 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	619,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2. นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559</li> </ol>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	273,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตราและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างโดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2. พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	17,580 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2. พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,045,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>		

<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p><b>ค่าเช่าบ้าน</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล 2 อัตรา ตามสิทธิที่จะได้รับตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>1,580,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>1. ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 7 คน ให้ผู้รับเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บกวาดขยะค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยทำความสะอาดถนน จ้างเหมาสูบน้ำ จ้างเหมาปราบวัชพืชดูแลต้นไม้ ตัดต้นไม้ จ้างเหมารถรับจ้าง จ้างเหมาประเมินองค์กร</p> <p>จ้างเหมาพ่นหมอกควัน จ้างเหมาขนย้าย ค่าบริการกำจัดปลวกแมลง ค่าล้างอัดฉีดรถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำของ และค่าจ้างเหมาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	588,000 บาท
<p>2. ค่าจ้างเหมาบริการอาสาสมัครกู้ชีพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอาสาสมัครกู้ชีพ ให้ปฏิบัติงาน เป็นรายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง โดยทาสัญญาจ้างระบุขอบเขตหน้าที่ การทำงาน ให้ชัดเจนเฉพาะบุคคลหรืออุปกรณ์ มีการส่งมอบงานและ การตรวจรับงานตามระเบียบพัสดุ จำนวนเงินที่จ้างเหมาวันละ 200 บาท พิจารณาตามสถานะทางการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	438,000 บาท

<p>3. ค่าจ้างเหมาการจัดหรือฝั้งกลบขยะมูลฝอย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการกำจัดหรือฝั้งกลบขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลก้านเหลือง และฝั้งกลบขยะในสถานที่ทิ้งขยะของเทศบาลกรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2. พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>4. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่สังกัดกองสาธารณสุข ค่าธรรมเนียมป้ายพาหนะค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใดๆ</p> <p>ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล</p> <p>และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>2. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ด้านกู้ชีพ</p> <p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น จัดซื้อเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ด้านกู้ชีพที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการนี้ หรือวัสดุอื่นใดที่สามารถเบิกได้ตามรายจ่ายประเภทนี้</p>	จำนวน	20,000 บาท

### 3. ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ซีอีวักซินป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า ฉีดภายในพื้นที่เทศบาล 1,500 ตัว ตัวละ 30 บาท และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่า ของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณพ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 0120 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

5. ค่าใช้จ่ายโครงการการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 95,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561

5. ค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ 3 บาท สำรวจ 2 ครั้ง 6 บาท เฉลี่ยภายในพื้นที่เทศบาล 1,500 ตัวโดยให้ทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3 ) พ.ศ. 2559

6. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมหมอบ้านตามพระราชประสงค์ จำนวน 95,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมหมอบ้านตามพระราชประสงค์โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าระกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
7. ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543



<p><b>9. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบล ก้านเหลือง</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลก้านเหลืองโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระดาษหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าชุดปฏิบัติการค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ เครื่องพ่นยุง วิทยุสื่อสาร เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ</p> <p>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li> <li>2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่ากระดาษ ปากกาดินสอ ยางลบ น้ำยาลบผิด ลวดเย็บกระดาษ กาวแฟ้ม ตายาง ตลับขชาติ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p> <p>420,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p>

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เชง ไม้ถือพื้น ที่ตัก ขยะ บังเต้า มีด ถังดำ ถังขยะ ถังน้ำ น้ำยา ทำความสะอาด ลีถัง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ และ วัสดุยานพาหนะ และวัสดุอื่นๆสำหรับซ่อมแซมยานพาหนะที่ปฏิบัติงานใน กองสารานุสนชและสิ่งแวดล้อมรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>70,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซลน้ำมัน เบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตาถ่าน แก๊สหุงต้ม และอื่นๆ จาระบี น้ำมัน เครื่อง ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าจัดซื้อสารเคมีกำจัดลูกน้ำ ป้องกันโรคไข้เลือดออกและสารเคมี อื่นๆ <p style="text-align: right;">จำนวน 75,000</p> <p>.- บาท</p> </li> <li>2. ค่าจัดซื้อน้ำยาหรือสารเคมีฟันทกำจัดยุงลาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ <p style="text-align: right;">จำนวน 75,000</p> <p>.- บาท</p> </li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p>

**วัสดุเครื่องแต่งกาย**

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อแขนยาว หรือแขนสั้น และกางเกงขายาว (หรือชุดหมี่) ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก เสื้อกั๊กสีสะท้อนแสง รองเท้ายางหุ้มส้น รองเท้าบูต เสื้อกันฝน ฯลฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0307/ว 384 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2536 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าชุดปฏิบัติงานของบุคลากร หรือเครื่องแต่งกายอาสาสมัครกู้ชีพ ควรเป็นไปตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน (หนังสือมาตรฐานและหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ฉบับที่ 1 หรือหนังสือสั่งการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉินในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น แป้นพิมพ์หรือจานบ้นที่กดข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์หมึกสี กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เมนบอร์ด แม่ส เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯรวมรายจ่ายดังต่อไปนี้
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อปรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์
  3. รายจ่ายจัดสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
- ค่าติดตั้ง เป็นต้น

**งบลงทุน**

รวม

252,900 บาท

**ค่าครุภัณฑ์**

รวม

252,900 บาท

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุดๆ ละ 9,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ราคาตามท้องตลาด

## ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถกู้ชีพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถกู้ชีพ เช่น หลังคาทรงตู้คอนเทนเนอร์ แอร์ ตู้ข้าง แก้อื้อข้าง ปูพื้นกระเบื้องยาง เตียง(อลูมิเนียมปรับ นั่ง นอนได้) ฐานเตียง สติกเกอร์ชื่อหน่วยงานรอบคัน คอลาปรับระดับ</p> <p>(Suction) เครื่องดูดของเหลวเสมหะ เครื่องวัดชีพจรในเลือด(Pulse Oximeter) อุปกรณ์ตามแขนตามขาชุด 4 ชิ้น ชนิดลีดออกเร็ว ไฟ LED 100 Lightber R/B ไฟ LED หน้า (90cm) R/B กล้องเสียงไซเรน 100 w ไฟเอนกประสงค์ 6x4 ไฟสปอตไลน์ 18 w ถังออกซิเจน 1.5Q พร้อมเกจวัด</p> <p>วิทยุ Icom 2300 พร้อมอุปกรณ์เสา+สาย Long spinal board (เปลบอลด์)</p> <p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจกู้ชีพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ พ.ศ.2551</p> | <p>จำนวน</p> <p>196,000 บาท</p> |
|---|---------------------------------|

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท แบบข้อแข็งเพื่อใช้ในการปฏิบัติในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> | <p>จำนวน</p> <p>19,000 บาท</p> |
|--|--------------------------------|

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 21,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li> <li>1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Driveขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</li> </ul> | <p>จำนวน</p> <p>21,000 บาท</p> |
|--|--------------------------------|

<p><b>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาด ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาทิต)คุณลักษณะพื้นฐานเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</li> <li>- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>7,900 บาท</p>
---	-------------------------------

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>237,900 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>159,420 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>159,420 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้างดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1 ตำแหน่ง</p>	<p>จำนวน</p> <p>149,520 บาท</p>	
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 1 คนจำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1 ตำแหน่ง</p>	<p>จำนวน</p> <p>9,900 บาท</p>	
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>78,480 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>13,480 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>12,480 บาท</p>	
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,000 บาท</p>	

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนา	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานหรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลที่เดินทางไปประชุมสัมมนา อบรม ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
2. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี โดย</p> <p>จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พื้เปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม</p> <p>ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>		
3. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี โดย</p> <p>จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พื้เปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการบริการจ้างเหมาทั้งค่าของและค่าแรงงานให้เบี่ยงจากค่าใช้สอยส่วนกรณีที่ต้องกรปกรรงดำเนินการเองให้ดำเนินการดังนี้ ค่าจ้างเหมาแรงงานให้เบี่ยงจากค่าใช้สอย ค่าสิ่งของให้เบี่ยงจากค่าวัสดุ</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หรือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปตามสภาพ ในระยะเวลาอันสั้น เช่น แม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิพ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำยาทำความสะอาด สาย USB ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดนี้</p>		

#### แผนงานเหมาและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเหมาและชุมชน	รวม	2,020,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,464,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,464,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,263,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 4 อัตรา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>2. วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>3. นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> <li>4. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2559</li> </ol>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	145,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,175.- บาท จำนวน 12 เดือน โดยให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</li> </ol>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>535,000 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>92,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ของพนักงานเทศบาลตามสิทธิ์ที่จะได้รับตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>    1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
<b>    ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>225,000 บาท</b>
<p>    รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
1. ค่าจ้างโฆษณาและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างโฆษณาและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>    ถ่ายเอกสาร แผนเปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอ วิดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยาย รูปถ่าย การจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลตำบล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล</p>		
2. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	180,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็น ต่อการให้บริการประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถ เบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>    กรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		



**3.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน**

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ต่างๆ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ค่าธรรมเนียม บ้านพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียม ใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

**1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท้าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่า ลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้ บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ ตามระเบียบดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

**ค่าวัสดุ**

รวม

215,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หหมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดัง ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
2. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

**วัสดุก่อสร้าง**

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมด ไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>25,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น เม้าส์ ตลับหมึก โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่ จำเป็นต่อการใช้งานและรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน</p> <p>ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li><li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li><li>3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li><li>4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับบค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li></ol>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>21,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>		
1.- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	21,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ ใดๆ อย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้		
1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน		
กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ		
2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้		
ความสามารถ		
ในการประมวลผลสูง		
- มีหน่วยความจำ หลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth		
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)		
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>379,420 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>159,420 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>159,420 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	156,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตราและเงินปรับปรุงค่า		
ตอบแทนพนักงานจ้าง โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	3,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 1		
อัตราๆ ละ 255.- บาท จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดัง		
นี้		
1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ          -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้          ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่า          ใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม          บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</li> <li>2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</li> </ol>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับใช้ภายในอาคาร สำนักงานหรือ          สถานที่ทรัพย์สินที่อยู่ใน ความควบคุมดูแลเทศบาล เช่น หลอดไฟ บัลลาร์ด          ด สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ไฟฉาย สปอร์ตไลท์ ฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า          เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าลำโพง หม้อแปลง เครื่องตัด กระแสไฟฟ้า          อัดโนมัติ สวิตช์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนวิทยุ ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุหรือจัดทำสิ่งที่เป็นวัสดุตามสภาพที่เกี่ยวกับยาน          พาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน และเพื่อจ่ายรายจ่าย          เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี          อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน          ระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน              ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน              ภัย ค่าติดตั้ง และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับรถกระเช้า ที่สามารถเบิกจ่ายได้ใน              ประเภท รายจ่ายนี้</li> </ol>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน          ดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ที่ใช้กับรถกระเช้าและราย          จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม          ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป          ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน              ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน              ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท              รายจ่ายนี้</li> </ol>		

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>709,240 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>329,760 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>329,760 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	329,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>1. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>98,480 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>38,480 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	27,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่าง ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
2. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนชุมชน โดย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่า เครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 25</p>		
3. ค่าใช้จ่ายโครงการออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ไร้ที่ พึ่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการออกเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ไร้ที่พึ่งโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่ง สถานที่ พิธีเปิดและปิดค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบ ัตร ค่าติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของ สมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถให้ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์และวัสดุต่างๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามหมวดรายจ่ายนี้</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หรือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปตามสภาพ ในระยะเวลาอันสั้น เช่น แม้าส์ คีย์บอร์ด เมมโมรี่ชิพ หมึกพิมพ์ ตลับผงหมึก น้ำยาทำความสะอาด สาย USB ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่เบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดนี้</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>281,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>281,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. อุดหนุนที่ทำการอำเภอเวียงน้อย โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในโอกาสวันสำคัญ	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนที่ทำการอำเภอเวียงน้อย โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในโอกาสวันสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</li> </ol>		
2. อุดหนุนที่ทำการอำเภอเวียงน้อย โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมกาชาด	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนที่ทำการอำเภอเวียงน้อยโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมกาชาด ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</li> </ol>		
3. อุดหนุนที่ทำการอำเภอเวียงน้อย โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนที่ทำการอำเภอเวียงน้อยโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเวียงน้อย ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</li> </ol>		

<p>4. อุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด ขอนแก่น (ศอ. ปส. จ. ขก.) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัด ขอนแก่น</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนอุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติดจังหวัดขอนแก่น (ศอ. ปส. จ. ขก.) โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ2562 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p>		
<p>5. อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น โครงการชุมชนเข้มแข็งปลอดภัยยาเสพติด</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเวียงน้อย อำเภอ เวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น โครงการชุมชนเข้มแข็งปลอดภัยยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ2562 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p>		
<p>6. อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น โครงการฝึกอบรมอาสาจราจร</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเวียง น้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น โครงการฝึกอบรมอาสา จราจร ประจำปีงบประมาณ2562 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p>		
<p>7. อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น โครงการอาสาสมัครป้องกันอาชญากรรม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเวียง น้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น โครงการอาสาสมัครป้องกัน อาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ2562 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p>		
<p>เงินอุดหนุนเอกชน</p>		
<p>1. อุดหนุนโครงการกลุ่มท่อผ้าไหมมัดหมี่ย้อมสีธรรมชาติ บ้านโคกสูง ม 2</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนโครงการกลุ่มท่อผ้าไหมมัดหมี่ย้อมสี ธรรมชาติ บ้านโคกสูง ม 2 ประจำปีงบประมาณ2562 ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p>		



- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| <p>2. อุดหนุนกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์บ้านก้านเหลือง หมู่ที่ 1<br/>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์บ้านก้านเหลือง หมู่ที่ 1<br/>ประจำปีงบประมาณ2562<br/>ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้<br/>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง<br/>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559<br/>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791<br/>ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p> | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>3. อุดหนุนกลุ่มแม่บ้านยิ้มสีธรรมชาติบ้านตลาด ม. 8<br/>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอุดหนุนกลุ่มแม่บ้านยิ้มสีธรรมชาติบ้าน<br/>ตลาด ม. 8 ประจำปีงบประมาณ2562<br/>ตามระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้<br/>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง<br/>ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559<br/>2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1791<br/>ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p>   | จำนวน | 15,000 บาท |

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>478,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>378,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลก้านเหลืองคัพ	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบล ก้านเหลืองคัพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายใน การติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า อาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ สัมพันธมิตร ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนัก กีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ เป็น สำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชน ประชาชนเข้า- ร่วม กิจกรรมภาครัฐและเอกชนในระดับต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมเด็ก และ เยาวชน ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมภาครัฐและเอกชนในระดับต่างๆ ใน เขตตำบลก้านเหลือง เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้นทั้งภายใน และภายนอก เช่น การแข่งขันกีฬา เป็นต้นและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง		
3. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนตำบลก้านเหลือง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน ตำบลก้านเหลือง เสริมสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมกิจกรรมของเด็ก เยาวชน แกนนำเยาวชน สภากีฬาและเยาวชนเทศบาลตำบลก้าน เหลือง ในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ และ กิจกรรมนันทนาการต่างๆ ในเขตตำบลก้านเหลือง		

4. โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลก้านเหลือง เด็กเยาวชน ประชาชนในเขตตำบลก้านเหลือง เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>98,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	98,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล,ลูกฟุตซอล,ลูกตะกร้อ,ตาข่ายตะกร้อ,ลูกวอลเลย์บอล,ตาข่ายวอลเลย์บอล,เบ้ตมินตัน และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นวัสดุของศูนย์กีฬาตำบลก้านเหลือง เพื่อใช้สำหรับการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ และเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาของศูนย์กีฬาของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
1. ติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามกีฬาชุมชน	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบไฟฟ้าสนามกีฬาชุมชน จำนวน 4 แห่ง ให้สามารถเล่นได้ทั้งกลางวันและกลางคืนและให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คือ หมู่ที่ 7, 12 ,14 และสนามกีฬาหน้าเทศบาล		
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>520,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>380,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>380,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ(วันกตัญญูรดน้ำขอพร)	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบงานประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

2. ค่าใช้จ่ายในโครงการงานครบรอบ 18 ปีวันมรณภาพหลวงปู่พระครูวรพรตวิธาน สืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	250,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการงานครบรอบ 18 ปีวันมรณภาพหลวงปู่พระครูวรพรตวิธาน สืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
3. โครงการสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแหล่งเรียนรู้ชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล พิธีทางศาสนา ค่ามหรสพ ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
1. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีในชุมชน และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีในชุมชน และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ม.1 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น		
10. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีในชุมชน และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีในชุมชน และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ม.10 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น		
11. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีในชุมชน และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีในชุมชน และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ม.11 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น		
12. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีในชุมชน และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีในชุมชน และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ม.12 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น		



**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,331,500 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,331,500 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>5,331,500 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
1. ค่าใช้จ่าย โครงการเสริมผิวจราจรถนน คสล. บ้านก้านเหลือง หมู่ที่ 1 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากสามแยก บ้านนายวิพจน์ โสลาไปทางบ้านนางนริศรา บำรุงถิ่น)	จำนวน	400,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมผิวจราจรถนน คสล. บ้านก้านเหลือง หมู่ที่ 1 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากสามแยกบ้านนายวิพจน์ โสลา ไปทางบ้านนางนริศรา บำรุงถิ่น)		
1. งานเสริมผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 205.00 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 820.00 ตารางเมตร		
10. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโสกน้ำขาว หมู่ที่ 6 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล. เดิมเชื่อมถนนสายบ้านนายเป ฐานะวัน ไปทางทิศใต้)	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโสกน้ำขาว หมู่ที่ 6 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล. เดิมเชื่อมถนนสายบ้านนายเป ฐานะวัน ไปทางทิศใต้)		
1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 5.00 เมตร ยาว 7.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 35.00 ตารางเมตร		
2. งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 5.00 เมตร ยาว 7.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 35.00 ตารางเมตร พร้อมฝังหินคลุกไหล่ทางข้างๆละ 0.20 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร		
11. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ 7 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล. เดิมไปทางถนนลาดยาง ทข.4022 ช่วงบ้านก้านเหลืองหนองแวง - บ้านโคกใหญ่)	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ 7 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล. เดิมไปทางถนนลาดยาง ทข.4022 ช่วงบ้านก้านเหลืองหนองแวง - บ้านโคกใหญ่)		
1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 5.00 เมตร ยาว 146.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 730.00 ตารางเมตร		
2. งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 5.00 เมตร ยาว 146.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 730.00 ตารางเมตร พร้อมฝังหินคลุกไหล่ทางสองข้างๆละ 0.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร		

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <p>12. ค่าใช้จ่าย โครงการลงหินคลุก บ้านตลาด หมู่ที่ 8 พร้อมปรับเกรด ให้ราบเรียบ ตำบลก้านเหลือง อำเภอง่วงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านนายบั้ง กลสุวรรณไปทาง บ้านหนองสองห้อง และแยกไปถึงสามแยกบ้านนายสันติ ไกรวัน )</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการลงหินคลุก บ้านตลาด หมู่ที่ 8 พร้อมปรับเกรดให้ราบเรียบ ตำบลก้านเหลือง อำเภอง่วงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากบ้านนายบั้ง กลสุวรรณ ไปทางบ้านหนองสองห้องและแยกไปถึงสามแยกบ้านนายสันติ ไกรวัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานปรับเกรดพื้นทางเดิม ขนาด 5.00x1,600.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกรดไม่น้อยกว่า 8,000.00 ตารางเมตร</li> <li>2. งานลงหินคลุกพร้อมปรับเกรดให้ราบเรียบ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,600 เมตร หนาเฉลี่ย 0.08 เมตร หรือปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 512.00 ลูกบาศก์เมตร</li> <li>3. งานวางท่อระบายน้ำ คสล.(ชั้น3) ? 0.40 เมตร ปากลิ้นราง จำนวน 7 ท่อน</li> </ol> | <p>จำนวน 381,000 บาท</p> |
| <p>13. ค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองน้ำสาธารณประโยชน์ โดยการก่อสร้างรั้วกันและประตูทางเข้า-ออก บ้านหนองแก หมู่ที่ 9 ตำบลก้านเหลือง อำเภอง่วงน้อย จังหวัดขอนแก่น (บริเวณรอบหนองน้ำสาธารณประโยชน์บ้านหนองแก หมู่ที่ 9)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองน้ำ สาธารณประโยชน์โดยการก่อสร้างรั้วกันและประตูทางเข้า-ออก บ้านหนองแก หมู่ที่ 9 ตำบลก้านเหลือง อำเภอง่วงน้อย จังหวัดขอนแก่น (บริเวณรอบหนองน้ำสาธารณประโยชน์บ้านหนองแก หมู่ที่ 9)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก่อสร้างรั้วกันและประตูทางเข้า-ออก ความสูง 1.50 เมตร ยาวรวมทั้งหมด 360.00 เมตร</li> </ol>   | <p>จำนวน 376,000 บาท</p> |
| <p>14. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านบะแหบ หมู่ที่ 10 ตำบลก้านเหลือง อำเภอง่วงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล.เดิมไปทางวัดป่าบ้านบะแหบ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านบะแหบ หมู่ที่ 10 ตำบลก้านเหลือง อำเภอง่วงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล.เดิมไปทางวัดป่าบ้านบะแหบ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 190.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 760.00 ตารางเมตร</li> <li>2. งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 190.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 760.00 ตารางเมตร</li> </ol>  | <p>จำนวน 400,000 บาท</p> |
| <p>15. ค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยการลงหินคลุก พร้อมปรับแต่งให้ราบเรียบ บ้านโนนศาลา หมู่ที่ 11 ตำบลก้านเหลือง อำเภอง่วงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากสามแยกประปาหมู่บ้านถึงถนนลาดยาง ทข.4022 ใหม่ณาเพียง-หนองแวม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยการ ลงหินคลุก พร้อมปรับแต่งให้ราบเรียบ บ้านโนนศาลา หมู่ที่ 11 ตำบลก้านเหลือง อำเภอง่วงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากสามแยกประปาหมู่บ้านถึงถนนลาดยาง ทข.4022 ใหม่ณาเพียง-หนองแวม)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานปรับเกรดผิวทางให้ราบเรียบ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,900.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกรดไม่น้อยกว่า 7,600.00 ตารางเมตร</li> <li>2. งานลงหินคลุก กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,900.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.07 เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 532.00 ลูกบาศก์เมตร</li> </ol>   | <p>จำนวน 390,000 บาท</p> |

16. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านก้านเหลืองหนองแวง หมู่ที่ 12 ตำบลก้านเหลือง อำเภอนางรอง จังหวัดขอนแก่น โดยมี 2 ช่วงดังนี้ จำนวน 317,000 บาท
- ช่วงที่ 1 จาก คสล.เดิมบ้านนายคำมูล มะลาเหลือง ถึงถนนลาดยาง ทข. 4022 ช่วงบ้านก้านเหลืองหนองแวง-บ้านโคกใหญ่
- ช่วงที่ 2 จากสามแยกบ้านนางจรรยา แสงจันทร์ ไปทางโรงเรียนชุมชนบ้านก้านเหลืองหนองแวง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านก้านเหลืองหนองแวง หมู่ที่ 12 ตำบลก้านเหลือง อำเภอนางรอง จังหวัดขอนแก่น โดยมี 2 ช่วงดังนี้
- ช่วงที่ 1 (1) งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 108.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 432.00 ตารางเมตร
- (2) งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 108.00 เมตร
- หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 432.00 ตารางเมตร
- (3) งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ? 0.40 เมตร จำนวน 7 ท่อน
- ช่วงที่ 2 (1) งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 38.00 เมตร
- หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 152.00 ตารางเมตร
- (2) งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 ยาว 38.00 เมตร
- หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 152.00 ตารางเมตร

17. ค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยการลงหินคลุก พร้อม ปรับ เกลี่ยตกแต่งให้ราบเรียบ บ้านก้านเหลืองหนองแวง หมู่ที่ 12 ตำบลก้านเหลือง อำเภอนางรอง จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล.เดิมบ้านนายธนศวรร พรหมจันทร์) จำนวน 11,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยการลงหิน คลุก พร้อม ปรับเกลี่ยตกแต่งให้ราบเรียบ บ้านก้านเหลืองหนองแวง หมู่ที่ 12 ตำบลก้านเหลือง อำเภอนางรอง จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล.เดิม บ้านนายธนศวรร พรหมจันทร์)
1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม ขนาด 3.00X52.00 เมตร หรือพื้นที่ ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 156.00 ตารางเมตร
2. งานลงหินคลุกพร้อมปรับเกลี่ยให้ราบเรียบ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 52.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 16.00 ลูกบาศก์

18. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านหญ้าคา หมู่ที่ 13 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ช่วงที่ 1 ต่อจากถนน คสล.เดิมไปทางวัดเกาะศิริถึงนายนายบุญหนัก) (ช่วงที่ 2 จากนายนายบุญหนักไปทางถนนคสล.เดิมบ้าน นายเรวัตน์ แย้มลอย) จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านหญ้าคา หมู่ที่ 13 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ช่วงที่ 1 ต่อจากถนน คสล.เดิมไปทางวัดเกาะศิริถึงนายนายบุญหนัก) (ช่วงที่ 2 จากนายนายบุญหนักไปทางถนน คสล.เดิมบ้าน นายเรวัตน์ แย้มลอย)

ช่วงที่ 1 (1) งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 53.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 212.00 ตารางเมตร

(2) งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 53.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 212.00 ตารางเมตร

ช่วงที่ 2 (1) งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 5.00 เมตร ยาว 104.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 520.00 ตารางเมตร

(2) งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 5.00 เมตร ยาว 104 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 520.00 ตารางเมตร

19. ค่าใช้จ่าย โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพักและขยายผิวจราจร บ้านสวนยา ม.14 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (จากสี่แยกบ้านคำชมชนไปทางทิศใต้ถึงนางหนูค้าย บุตรรัก สองข้างทาง) จำนวน 357,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก และขยายผิวจราจร บ้านสวนยา ม.14 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (จากสี่แยกบ้านคำชมชนไปทางทิศใต้ถึงนางหนูค้าย บุตรรัก สองข้างทาง)

1. งานวางท่อระบายน้ำ คสล. ? 0.40 เมตร จำนวน 190 ท่อน พร้อมบ่อพักคสล.(แบบฝาตะแกรงเหล็ก) จำนวน 22 บ่อ

2. งานขยายผิวจราจร กว้างเฉลี่ย 1.50 เมตร ยาว 105.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 148.00 ตารางเมตร (หัก พท.บ่อพัก 11 บ่อ เหลือ พท.ขยายผิว 148 ตารางเมตร)

3. งานขยายผิวจราจร กว้างเฉลี่ย 1.30 เมตร ยาว 105.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 127.00 ตารางเมตร (หัก พท.บ่อพัก 11 บ่อเหลือ พท.ขยายผิว 127ตารางเมตร)

2.ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ต่อจากถนน คสล.เดิม ซอยบ้านนางประยูร สีส่อม (ช่วงบ้านนายสุข ชัยพิเดช) ) จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ต่อจากถนน คสล.เดิม ซอยบ้านนางประยูร สีส่อม (ช่วงบ้านนายสุข ชัยพิเดช) )

1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 2.50 เมตร ยาว 8.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 20.00 ตารางเมตร

2.งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 2.50 เมตร ยาว 8.00 เมตร หนา 0.12 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 20.00 ตารางเมตร



- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <p>3. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จาก คสล.เดิมบ้านนางฉลองขวัญ สีลาโคตรไปทางศาลาประชาคมบ้านก้านเหลือง หมู่ที่ 1)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จาก คสล.เดิม บ้านนางฉลองขวัญ สีลาโคตรไปทางศาลาประชาคมบ้านก้านเหลือง หมู่ที่ 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร</li> <li>2. งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480.00 ตารางเมตร</li> </ol>  | <p>จำนวน 253,000 บาท</p> |
| <p>4. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล.เดิมบ้านนายน้อย จันทร์สมไปทางถนนลาดยาง ทข.4022 ใหม่นาเพียง-หนองแถม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกสูง หมู่ที่ 2 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (จากถนน คสล.เดิม บ้านนายน้อย จันทร์สมไปทางถนนลาดยาง ทข.4022 ใหม่นาเพียง- หนองแถม)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65.00 เมตร พื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 260.00 ตารางเมตร</li> <li>2. งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 5.00 เมตร ยาว 47.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 235.00 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหลทางสองข้างๆละ 0.20 เมตร</li> </ol> | <p>จำนวน 139,000 บาท</p> |
| <p>5. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองโก หมู่ที่ 3 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ต่อจากถนน คสล.เดิมบ้านนายคำผัน วงษ์หาแก้วไปทางห้วยพระเจ้า)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองโก หมู่ที่ 3 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ต่อจากถนน คสล.เดิมบ้านนายคำผัน วงษ์หาแก้วไปทางห้วยพระเจ้า)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 5.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตร</li> <li>2. งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 5.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 750.00 ตารางเมตร</li> </ol>  | <p>จำนวน 400,000 บาท</p> |

6. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโสกกระหนวน หมู่ที่ 4 ตำบล จำนวน 353,000 บาท  
 ก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (สายรอบบ้านด้านทิศตะวันตก  
 จากถนน คสล.เดิมถึงลาดยาง ทข.4022 ใหม่ณาเพียง-หนองเขม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโสกกระหน  
 ววน หมู่ที่ 4 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (สาย  
 รอบบ้านด้านทิศตะวันตกจากถนน คสล.เดิมถึงลาดยาง ทข.4022 ใหม่ณา  
 เพียง-หนองเขม)

1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 165.00 เมตร หรือ  
 พื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 660.00 ตารางเมตร

2. งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 165.00  
 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 660.00 ตาราง  
 เมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทางสองข้างๆละ 0.50 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15  
 เมตร

3. งานวางท่อระบายน้ำ คสล.(ชั้น3) ? 0.40 เมตร ปากล้นราง จำนวน 6  
 ท่อน

7. ค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยการลงหินคลุก พร้อม จำนวน 181,000 บาท  
 ปรับแต่งให้ราบเรียบ บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอเวียงน้อย  
 จังหวัดขอนแก่น (ช่วงที่ 1 จากสามแยกนางดาว นามวงษา ถึงนางสาวสุพิศ  
 ษา โบราณ) (ช่วงที่ 2 จากสามแยกนางเรียงบุญ สวนไผ่ถึงนายนายทูล  
 โคตรภุธร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินโดยการลงหิน  
 คลุก พร้อมปรับแต่งให้ราบเรียบ บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้าน  
 เหลือง อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ช่วงที่ 1 จาก สามแยกนางดาว  
 นามวงษา ถึงนางสาวสุพิศษา โบราณ) (ช่วงที่ 2 จากสามแยกนางนาง  
 เรียงบุญ สวนไผ่ถึงนายนายทูล โคตรภุธร)

ช่วงที่ 1 (1) งานปรับเกรดผิวทางให้ราบเรียบ กว้าง 3.50  
 เมตร ยาว 290.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกรดไม่น้อยกว่า  
 1,015.00 ตารางเมตร

(2) งานลงหินคลุก กว้าง 3.50 เมตร ยาว 290.00 เมตร หนา  
 เฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 101.00 ลูกบาศก์  
 เมตร

ช่วงที่ 2 (1) งานปรับเกรดผิวทางให้ราบเรียบ กว้าง 3.00 เมตร  
 ยาว 500.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกรดไม่น้อย  
 กว่า 1,015.00 ตารางเมตร

(2) งานลงหินคลุก กว้าง 3.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร  
 หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 150.00 ลูก  
 บาศก์เมตร

8. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดชอนแก่น (จากถนน คสล.เดิมถึงถนนลาดยาง ทข.4022 บ้านนางสมพร เดชไรสงค์) จำนวน 165,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคกใหญ่ หมู่ที่ 5 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดชอนแก่น ( จากถนน คสล .เดิมถึงถนนลาดยาง ทข.4022 บ้านนางสมพร เดชไรสงค์ )
- 1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 75.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 300.00 ตารางเมตร
- 2. งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 75.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 300.00 ตารางเมตร
- 3. งานวางท่อระบายน้ำ คสล.(ชั้น3) ? 0.40 เมตร ปากล้นราง จำนวน 12 ท่อน

9. ค่าใช้จ่าย โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโสกน้ำขาว หมู่ที่ 6 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดชอนแก่น (จากบ้านนายเป สุวานะวันไปทางทิศใต้) จำนวน 381,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโสกน้ำขาว หมู่ที่ 6 ตำบลก้านเหลือง อำเภอบางบาล จังหวัดชอนแก่น (จากบ้านนายเป สุวานะวันไปทางทิศใต้)
- 1. งานปรับเกลี่ยพื้นทางเดิม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 178.00 เมตร หรือพื้นที่ปรับเกลี่ยไม่น้อยกว่า 712.00 เมตร
- 2. งานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 178.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 712.00 เมตร
- 3. งานวางท่อระบายน้ำ คสล.(ชั้น3) ? 0.40 เมตร ปากล้นราง 3 จุด จำนวน 16 ท่อน

**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	<b>รวม</b>	<b>252,410 บาท</b>
งบบุคลากร	<b>รวม</b>	<b>222,840 บาท</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	<b>รวม</b>	<b>222,840 บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	222,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้างดังนี้ 1. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร 1 ตำแหน่ง		

งบดำเนินงาน	<b>รวม</b>	<b>29,570 บาท</b>
ค่าตอบแทน	<b>รวม</b>	<b>19,570 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,570 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2557		

คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ต่าง ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าธรรมเนียมป้ายยาน พาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล หรือค่าธรรมเนียมใดๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงาน เทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลที่เดินทางไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการดัง นี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. . 2559</p>		

<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1. ค่าใช้จ่ายโครงการจังหวัดขอนแก่นเสี่ยงแคนดอกคูน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจังหวัดขอนแก่นเสี่ยงแคนดอกคูนโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่พิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าติดต่อบริษัท ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าจัดซื้อต้นคูน สำหรับปลูกในที่สาธารณะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

#### แผนงานงบกลาง

<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>18,094,475 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>18,094,475 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>18,094,475 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	198,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันภัยสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง ถือเป็นปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือ ด่วนที่สุด สำนักงาน ก.จ.ก.ท และก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	13,104,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 12 เดือน อายุ 60-69 ปี จำนวน 942 คน อายุ 60-69 ปี จำนวน 480 คน อายุ 80-89 ปี จำนวน 201 คนอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 30 คน ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 ( จากแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้า 10) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า 173)</p>		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	3,552,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพผู้พิการและทพพลภาพจำนวน 12 เดือน จำนวน 370 คนๆละ 800 บาท เป็นเงิน 3,552,000บาท ถือเป็นปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ( จากแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้า 10) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 173)</p>		

เบียยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	210,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12 เดือน จำนวน 35 คนๆละ 500 บาท เป็นเงิน 210,000บาท ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 ( จากแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้า 10) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้า 173)</p>		
สำรองจ่าย	จำนวน	583,920 บาท
<p>เพื่อตั้งจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยที่เกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอหิวาตกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อหิวาตกภัย และไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2560</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
1.เงินสมทบโครงการระบบประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการระบบประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นตำบล ก้านเหลือง โดยอุดหนุนตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ เงินสมทบของเทศบาลตำบลเพื่อสนับสนุนให้การจัดการกองทุนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ50 ของจำนวนเงินที่หลักประกันสุขภาพจัดสรรให้</p>		
เงินช่วยเหลือพิเศษ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปลงศพให้กับ พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลก้านเหลือง ที่เสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติราชการ</p>		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

236,555 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้งบประมาณ ไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.5/ว29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.5/ว30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560